Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Плодовитенская средняя общеобразовательная школа»
Малодербетовского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

Принято
Педагогическим советом МКОУ
«Плодовитенская СОШ» МРМО РК
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МКОУ ПСОШ МРМО РК
_____ Е.К. Джалкуева
Приказ от 29.08.2023 г. № 6

Положение о порядке/правилах пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов МКОУ «Плодовитенская СОШ» Малодербетовского РМО Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст. 28; п. 20 ч. 1 ст. 34; ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».
1.2. Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Плодовитенская СОШ» МРМО РК, определяющим порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок _____ *(указать срок).*

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3. Преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и преподаватели, оказывающие платные образовательные услуги, проводят беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

2.4. Инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями включает информацию о порядке выдачи учебников и учебных пособий библиотекой МКОУ «Плодовитенская СОШ» МРМО РК, о получении консультаций при выборе учебников и учебных пособий, о мере ответственности за их сохранность.

2.5. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором ОО. График выдачи учебников и учебных пособий доводится до сведения обучающихся преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ОО.

2.6.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией школы выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке ОО.

2.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

2.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь при выборе учебника и учебного пособия;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;
- пользоваться электронными версиями учебников и учебных пособий, имеющихся в электронной базе библиотеки образовательной организации.

2.9. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.10. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКОУ «Плодовитенская СОШ» МРМО РК, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 3.1.).

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.