



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МКОУ «Плодовитенская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Плодовитенская средняя общеобразовательная школа»
2. Совет Учреждения – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета Учреждения

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;
- содействие взаимодействию школы с населением села, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

III. Организация деятельности

1. Совет Учреждения избирается на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте - два человека от каждой из перечисленных категорий.
2. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета
3. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по утверждённому на учебный год плану.
4. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.
6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся
7. Заседания Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

IV. Компетенция Совета Учреждения

- разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принятие участия в разработке Программы развития школы;
- разработка совместно с администрацией и вынос на общее собрание коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава;
- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы школы;
- заслушивание отчётов директора, его заместителей, сотрудников школы, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования;
- заслушивание отчётов директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы, согласование централизации и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы.

V. Документация и отчётность Совета Учреждения

1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;

- программа развития школы;
- проекты школы;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учащимися.

Принято на общешкольном собрании
Протокол № 1 от 21.09.2012 г.