

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 1 «30» 08 2013г

Утверждено
Директор МКОУ ПСОШ МРМО РК
 Е.К. Джалкуева
Приказ № 5 «30» 08 2013г.



Положение об аттестации учебного кабинета МКОУ «Плодовитенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Аттестацию учебных кабинетов проводит аттестационная комиссия МКОУ «Плодовитенская СОШ» с 1 августа по 1 сентября.

1.2. Цели аттестации кабинетов:

- повышение качества образования;
- анализ состояния кабинетов, их готовность к обеспечению требований стандартов образования;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- поддержка творчески работающих педагогов.

1.3. Задачи аттестации кабинетов:

- выявление уровня готовности учебного кабинета к обеспечению требований стандартов образования;
- выявление соответствия требованиям к учебному кабинету;
- анализ основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- стимулирование деятельности педагогов оплатой за аттестованный кабинет в размере 10% от ставки.

2. Порядок проведения аттестаций учебных кабинетов

2.1. Аттестация учебных кабинетов проводится ежегодно с 1 августа по 1 сентября.

2.2. Для организации и проведения аттестации кабинетов создается аттестационная комиссия из числа администрации, педагогов школы, представителей профкома.

3. Общие требования к учебному кабинету.

3.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказа об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета);
- приказа о назначении зав. кабинетом, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета);
- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств,

наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

- инвентарной ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;
- правила техники безопасности при работе в кабинете;
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

3.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете:

- наличие в учебном кабинете рабочей зоны учащихся (размещение учебных столов в кабинете в соответствии с требованиями санитарных норм и правил), зоны учителя, дополнительного пространства (для размещения ТСО, наглядных пособий и т.д.);
- расстановка мебели, поверхность и цветное покрытие классной доски;
- освещение кабинета (естественное: основной поток света с левой стороны от учащихся, отсутствие световых проемов в стене, на которой расположена классная доска; упорядоченное размещение плакатов, стендов на стенах; расположение шкафов и другого оборудования у задней стены; наличие тканевых штор светлых тонов; искусственное освещение: подсветка классной доски, достаточное общее освещение кабинета);
- соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности в кабинетах физики, химии, мастерских, наличие инструкций по ТБ, журнала регистрации инструктажа учащихся по ТБ, наличие и укомплектованность аптечки, средств индивидуальной защиты.

3.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученического места, наличие трибуны или подиума);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов и т.п.;
- цветное оформление кабинета (сочетание цветов классной доски, стен, стендов);
- эстетический вкус учителя в создании уюта и рабочей обстановки кабинета.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

- 4.1. Литература для учителя и учащихся.
- 4.2. Дидактические и раздаточные материалы.
- 4.3. Учебно-наглядные пособия и учебное оборудование.
- 4.4. Последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками.
- 4.5. Брошюры и методические рекомендации к пособиям.
- 4.6. Аудиовизуальные средства (грампластинки, аудиокассеты, видеокассеты, CD диски, слайды, диафильмы, диапозитивы).
- 4.7. ТСО
- 4.8. Размещение и хранение учебного оборудования.

5. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

5.1. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

5.2. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

5.3. НОТ школьника.

5.4. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

5.5. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

5.6. Что изменилось в кабинете с момента предыдущей аттестации.

6. Основные требования к аттестации

- 1) наличие паспорта кабинета
- 2) наличие расписания работы кабинета
- 3) наличие плана развития кабинета
- 4) наличие методических пособий для учителя, предметных журналов, газет
- 5) наличие современных учебно-методических комплектов, дидактических материалов
- 6) страноведческая литература, словари, книги для внеклассного чтения
- 7) наличие раздаточного материала, лексико-грамматических таблиц, их систематизация и хранение
- 8) обеспеченность кабинетов ТСО, тематика аудио- и видеоматериалов
- 9) санитарно-гигиеническое состояние кабинета
- 10) сохранность школьной мебели в кабинете
- 11) наличие документов (стендов) по технике безопасности
- 12) эстетичность оформления кабинета
- 13) наличие плана эвакуации
- 14) общее количество баллов
- 15) общая оценка кабинета

7. Оценка по критериям выставляется в баллах (от 1 до 10)

Общая оценка:

90-70 баллов – I категория

70-50 баллов – II категория

менее 50 баллов – категория не присваивается