



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ПСОШ МРМО РК

Е.К. Джалкуева

Приказ № 5 от 31 августа 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе продленного дня

#### МКОУ «Плодовитенская СОШ»

##### *1. Общие положения*

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии разнообразных способностей обучающихся, организации их досуга после окончания уроков.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности воспитатели ГПД руководствуются Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02, другими нормативно-правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами школы.

1.3. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки дома;
- создание оптимальных условий для:
  - развития творческих способностей ребенка;
  - физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
- организация досуга обучающихся;
- создание условий для активного участия школьников во внеклассной работе.

##### *2. Организация деятельности ГПД*

2.1. Наполняемость ГПД – до 25 обучающихся. Наполняемость класса-группы зависит от количества детей в классе.

2.2. Группа формируется по следующему организационному алгоритму:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в услугах ГПД;

- комплектуется контингент группы обучающихся;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей или лиц их заменяющих и др.);

- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, определением учебных помещений.

2.3. Педагогический работник (воспитатель группы) отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, плана работы группы, занятий в детских объединениях дополнительного образования, плана воспитательной работы школы.

### ***3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня***

3.1. Обучающиеся, посещающие ГПД могут заниматься в различных детских творческих объединениях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.2. В режиме работы ГПД указывается время для самоподготовки школьников (выполнения домашних заданий, самостоятельной работы по общеобразовательным программам), участия в детских творческих объединениях дополнительного образования, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и других мероприятий.

3.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.4. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

### ***4. Режим работы ГПД***

4.1. Режим работы ГПД должен предусматривать организацию двигательной активности школьников на воздухе (прогулка, подвижные игры и др.) до начала самоподготовки и их участие в различных внеурочных мероприятиях после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся на первой ступени школы составляет не менее 1 часа.

4.3. Режим работы ГПД должен предусматривать начало самоподготовки не позднее 14.00-15.00. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе – до 1 часа;

- во 2 классе – до 1,5 часов;

- в 3 – 4 классах – до 2-х часов;

4.4. Для обучающихся, посещающих ГПД организуется питание за счет родителей.

4.5. Для работы ГПД могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый

залы и другие помещения школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении.

### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД**

5.1. Права и обязанности сотрудников школы, работающих в ГПД, определяются Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.

5.2. Директор школы или (по его поручению) заместитель директора несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;
- организацию охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организацию питания и отдыха учащихся;
- организацию методической работы с воспитателями ГПД;
- контроль состояния работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за состояние и организацию образовательного процесса в группе, досуговую работу со школьниками, систематически ведет установочную документацию ГПД, следит за посещаемостью ГПД.

5.4. Каждый организованный выход ГПД за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей и утверждением маршрута и способа передвижения.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» 08 2013г.