

03.02.2023 год

ПРИКАЗ

№ 150

с. Плодовитое

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2023 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1282 от 23.12.2022 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году». Приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 23.01.2023 г. №85 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году на территории Республики Калмыкия», приказа Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 01.02. 2023 г. № 46 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году на территории Малодербетовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком и Планом-графиком проведения ВПР в 2023
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Шаркову Г.П., учителя начальных классов;
  - в 5-9 классах Дорджиеву С.Б., руководителя ШМО естественно- математического цикла, Крицкую А.А., учителя географии;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по математике 15.03.2023 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 1) 20. 03.2023 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 21.03.2023 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 17.03.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку ( 3 человека) 4 класс– кабинет №2;
  - по математике ( 3 человека) 4 класс– кабинет №2;
  - по окружающему миру ( 3 человека) 4 класс– кабинет №2;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по математике 05.04.2023 на 2 уроке;

- по русскому языку 07.04.2023 на 2 уроке;
- по истории 10.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2023 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (3 человек) кабинет №13;
- по биологии(3 человек) кабинет №10
- по математике (3 человек) кабинет №14
- по русскому языку (3 человек) кабинет №15

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 06.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 13.04.2023 на 2 уроке;
- по географии 17.04.2023 на 2 уроке;
- по истории 19.04.2023 на 2 уроке;
- по обществознанию 21.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (6 человека) кабинет №10;
- по истории (6 человека) кабинет № 13;
- по биологии (6 человека) кабинет №10;
- по обществознанию (6 человека) кабинет №13;
- по русскому языку (6 человека) кабинет №12;
- по математике (6 человека) кабинет №14.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 10.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 на 2 уроке;
- по географии 18.04.2023 на 2 уроке;
- по физике 26.04.2023 на 2 уроке;
- по обществознанию 21.04.2023 на 2 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023 на 2 уроке;
- по истории 28.04.2023 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (3 человек) кабинет № 15;
- по обществознанию (3 человек) кабинет № 13;
- по русскому языку (3 человек) кабинет № 15;
- по биологии (3 человек) кабинет № 10;
- по географии (3 человек) кабинет № 10;
- по математике (3 человек) кабинет № 14;
- по физике (3 человек) кабинет № 11;
- по истории (3 человек) кабинет № 13;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 07.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 05.04.2023 на 2 уроке;
- по географии 11.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 на 2 уроке;
- по физике 19.04.2023 на 2 уроке;
- по истории - 27.04.2023 на 2 уроке;
- по химии 21.04.2023 на 2 уроке;
- по обществознанию 25.04.2023 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (1 человек) кабинет № 15;
- по обществознанию (1 человек) кабинет № 13;
- по русскому языку (1 человек) кабинет № 15;
- по биологии (1 человек) кабинет № 10;
- по географии (1 человек) кабинет № 10;
- по математике (1 человек) кабинет № 14;
- по физике (1 человек) кабинет № 11;
- по истории (1 человек) кабинет № 13;

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сафронову С.М., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Сафроновой С.М., заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии;
	5	Шаркова Г.П. – член комиссии;
	6	Дадонова Т.Н. – член комиссии
	7 8	
Математика	4	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии;
	5	Дорджиева С.Б. – член комиссии;

	6	Комова Л.М. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии; Крицкая А.А. – член комиссии; Сафронова С.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии; Крицкая А.А. – член комиссии; Сафронова С.М. – член комиссии.
	7	
	8	
История	5	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии; Шаркова Г.П. – член комиссии; Сафронова С.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии; Крицкая А.А. – член комиссии; Сафронова С.М. – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии; Шаркова Г.П. – член комиссии; Даданова Т.Н. – член комиссии
Иностранный язык	7	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии; Шаркова Г.П. – член комиссии; Даданова Т.Н. – член комиссии
Физика	7-8	Джалкуева Е.К. – председатель комиссии; Дорджиева С.Б. – член комиссии; Комова Л.М. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

2023.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

14.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сафроновой С.М., ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Сафроновой С.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

14.18. Обеспечить хранение работ участников до 20.06.2023г.

14.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Десяткину О.А.

Директор

МКОУ «Плодовитенская СОШ»



Е.К. Джалкуева

Ознакомлен: Сафронова С.М., зам директора по УВР