


«Плодовитенская средняя общеобразовательная школа»

| | | |
|---|---|---|
| <p>«Рекомендовано» Руководитель МО <i>Шаркова Г.П.</i> Шаркова Г.П. Протокол № <u>1</u> от «<u>25</u>» <u>08</u> 2023г.</p> | <p>«Согласовано» Заместитель директора Школы по УВР МКОУ «Плодовитенская СОШ» <i>Сафронова С.М.</i> Сафронова С.М. «<u>28</u>» <u>08</u> 2023г.</p> | <p>«Утверждено» Директор МКОУ «Плодовитенская СОШ» <i>Джапкиева Е.К.</i> Джапкиева Е.К. Приказ № <u>5</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 2023г.</p>  |
|---|---|---|

**АДАптированная
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

по русскому языку

на 2023-2024 учебный год

8 класс

Учитель: Дадонова Т.Н.

Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа курса «Русский язык» обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемым результатам освоения АООП, используемый учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва-Просвещение, 2022г.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

ЦЕЛЬ изучения предмета: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности;
- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий:

а) общепедагогические методы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения

б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:

- задания по степени нарастающей трудности;
- метод самостоятельной обработки информации;
- специальные коррекционные упражнения;
- задания с опорой на несколько анализаторов; - развёрнутая словесная оценка; - призы, поощрения.

Основные типы уроков:

урок изучения нового материала;
урок закрепления и применения знаний; урок обобщающего повторения и систематизации знаний; урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

Виды и формы организации работы на уроке: коллективная; фронтальная; групповая; индивидуальная работа; работа в парах.

Элементы образовательных технологий: технология исследовательской направленности; здоровьесберегающая технология; технология игрового обучения; информационно-коммуникационные технологии; технология проблемного обучения.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает несколько направлений.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук; - развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации; - развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями). Развитие основных мыслительных операций:
- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; - умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки; - формирование умения анализировать свою деятельность; - восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;

- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка. Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:
 - укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
 - формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи; - формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
 - расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
 - формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
 - развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

В процессе обучения ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 8 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении объявления, заявления, расписки и др.).

В обучении планируется использовать электронные образовательные ресурсы (Сайт «Учительский портал», раздел коррекционная школа. <https://www.uchportal.ru/load/276-7>), Учи.ру <https://uchi.ru/teachers/lk/main>.

Место учебного предмета в учебном плане

Количество часов в год -136 часов в год, 4 часа в неделю.

Результаты обучения.

Метапредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка;
- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения;

- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

Минимальный уровень.

Обучающиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой ь; - выделять имя существительное как часть речи; - строить простое распространённое предложение;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Достаточный уровень.

Обучающиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи); - проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова; - обозначать мягкость согласных буквой ь;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение; - связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Обучающиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

Содержание учебного предмета «Письма и развития речи»

Повторение. Предложение. Текст. 9ч.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.

Простое предложение с однородными членами. Слово. 93ч.

Состав слова. Текст. 16ч. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи. Текст. -87ч

Различение частей речи -1ч

Имя существительное 19ч. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное 16ч. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения 20ч. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол 19ч.

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов, оканчивающихся на -тся и -ться.

Наречие – 14ч

Наречие как часть речи. Образование наречий. Наречия, близкие и противоположные по смыслу. Постановка вопросов к наречию.

Предложение. Текст. 11ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Повторение 11ч.

СЛОВАРЬ: авторучка, бандероль, вдалеке, галерея, государство, гражданин, деликатный, демонстрация, депутат, доверие, документ, заявление, издалека, изображение, изредка, искусство, испуганно, кажется, кафе, квалификация, квитанция, клиент, комитет, конституция, милиция, митинг, недалеко, независимость, образованный, операция, Отечество, поэт, паспорт, пациент, пейзаж, планета, посередине, правительство, председатель, профессия, путешествие, республика, рядом, секретарь, станция, телеграф, телепередача, территория, удивленно, электростанция, электричество, экскаватор, эскалатор (53 слова).

Основные требования к умениям учащихся

писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;

принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;

исправлять текст;

составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;

решать орфографические задачи с помощью учителя.

Список литературы.

1. Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва- Просвещение, 2022г. – 255с.
2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 2015г.
3. Э.В. Якубовская. Русский язык. Методические рекомендации 5-9 класс.-М.- Просвещение, 2016г.

Адреса Интернет-ресурсов

- 1 Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>
 2 Сайт учителя дефектолога nsportal.ru/elena-shcherbakova
 3. Электронные образовательные ресурсы: Учительский портал. Коррекционная школа. <https://www.uchportal.ru/load/276-7>; Учи.ру <https://uchi.ru/teachers/lk/main>

Тематическое планирование

| № п/п | Тема | Кол ч |
|--------|---|---------|
| | 1ч -36ч | |
| | Повторение. Предложение. Текст. – 9ч | |
| 1. | Простые и сложные предложения. | 1 |
| 2. | Составление сложных предложений. | 1 |
| 3. | Выделение однородных членов из предложения. | 1 |
| 4. | Использование однородных членов в предложении. | 1 |
| 5. | Знаки препинания при обращении | 1 |
| 6. | Использование обращений в предложениях. | 1 |
| 7. | Предложение. Закрепление знаний. <i>Изложение</i> по данному плану. | 1 |
| 8. | Работа над ошибками. Повторение по теме "Однородные члены предложения". | 1 |
| 9. | Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес. | 1 |
| | Состав слова 16 ч | |
| 10. | Корень и однокоренные слова. | 1 |
| 11. | Приставка, суффикс, окончание. | 1 |
| 12. | Разбор слова по составу. | 1 |
| 13. | Проверка орфограмм в корне. | 1 |
| 14. | Нахождение орфограмм в корне и их проверка. | 1 |
| 15. | Правописание приставок. | 1 |
| 16. | Орфограммы в корне и приставке. | 1 |
| 17. | Составление плана текста. | 1 |
| 18. | Сложные слова с соединительными гласными О, Е. | 1 |
| 19. | Сложные слова с соединительной гласной. | 1 |
| 20. | Сложные слова с соединительной гласной и без неё. | 1 |
| 21-22. | Состав слова. Закрепление знаний. | 2 |
| 23. | <i>Сочинение по картине И.В. Шевандровой «В сельской библиотеке»</i> | 1 |
| 24. | <i>Диктант.</i> | 1 |
| 25. | Работа над ошибками. Повторение по теме "Состав слова". | 1 |
| | Части речи. Текст -87ч | |
| 26. | Различение частей речи. | 1 |
| 27. | Значение существительных в речи. | 1 |
| 28. | Существительные, близкие по значению. | 1 |
| 29. | Род, число и падеж существительных. | 1 20.10 |
| 30. | Склонение существительных. | 1 23.10 |
| 31. | Ударные и безударные окончания существительных. | 1 24.10 |
| 32. | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. | 1 25.10 |

| | | |
|------------------|---|----------------|
| 33. | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. | 1 <i>27.10</i> |
| 34. | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. | 1 |
| 35. | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. | 1 |
| 36. | Изменение по падежам существительных во множественном числе. | 1 |
| IIч – 28ч | | |
| 1. | Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. | 1 |
| 2. | Падежные окончания существительных во множественном числе. | 1 |
| 3. | Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. | 1 |
| 4. | Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. | 1 |
| 5. | Окончание родительного падежа существительных во множественном числе. | 1 |
| 6. | Склонение существительных. Закрепление. | 1 |
| 7. | Существительное. Закрепление. | 1 |
| 8. | Диктант. | 1 |
| 9. | Работа над ошибками. Обобщение. | 1 |
| 10. | Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. | 1 |
| 11. | Словосочетания с прилагательными. | 1 |
| 12. | Род и число прилагательных | 1 |
| 13. | Изменение окончаний прилагательных по вопросам. | 1 |
| 14. | Постановка вопросов к прилагательным. | 1 |
| 15. | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | 1 |
| 16. | Текст. Подбор примеров для подкрепление основной мысли текста. | 1 |
| 17. | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. | 1 |
| 18. | Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. | 1 |
| 19. | Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. | 1 |
| 20- 21 | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. | 2 |
| 22. | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. | 1 |
| 23. | Прилагательное. Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание». | 1 |
| 24. | Диктант. | 1 |
| 25. | Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Записка. | 1 |
| 26. | Значение местоимений в речи. | 1 |
| 27. | Различие местоимений по лицам и числам. | 1 |
| 28. | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа. | 1 |
| IIIч -40ч | | |
| 1. | Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. | 1 |
| 2. | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа. | 1 |
| 3. | Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. | 1 |
| 4. | Склонение местоимение 1-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
| 5. | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа. | 1 |
| 6. | Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. | 1 |
| 7. | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. | 1 |
| 8. | Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. | 1 |
| 9. | Склонение местоимение 2-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
| 10. | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа. | 1 |
| 11. | Склонение местоимения 3-го лица единственного числа. | 1 |

| | | |
|-----|---|---|
| 12. | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. | 1 |
| 13. | Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. | 1 |
| 14. | Склонение местоимение 3-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
| 15. | Местоимение. Закрепление знаний. Проверочная работа. | 1 |
| 16. | Диктант. | 1 |
| 17. | Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Письмо. | 1 |
| 18. | Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. | 1 |
| 19. | Частица НЕ с глаголами. | 1 |
| 20. | Неопределенная форма глагола. | 1 |
| 21. | Изменение глаголов по временам и числам. | 1 |
| 22. | Знакомство с глаголами 1-го лица. | 1 |
| 23. | Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. | 1 |
| 24. | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
| 25. | Знакомство с глаголами 2-го лица. | 1 |
| 26. | Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. | 1 |
| 27. | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | 1 |
| 28. | Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
| 29. | Знакомство с глаголами 3-го лица. | 1 |
| 30. | Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. | 1 |
| 31. | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
| 32. | Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться | 1 |
| 33. | Различие глаголов по лицам и числам. | 1 |
| 34. | Глагол. Закрепление знаний. | 1 |
| 35. | Диктант. | 1 |
| 36. | Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Объявление. | 1 |
| 37. | Наречие как часть речи. | 1 |
| 38. | Наречие – неизменяемая часть речи. | 1 |
| 39. | Значение наречий в речи. | 1 |
| 40. | Образование наречий от прилагательных. | 1 |
| | IVч- 32ч | |
| 1. | Наречия, противоположные и близкие по значению. | 1 |
| 2. | Наречия, отвечающие на вопрос КАК? | 1 |
| 3. | Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ? | 1 |
| 4. | Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА? | 1 |
| 5. | Наречия, отвечающие на вопрос КУДА? | 1 |
| 6. | Постановка вопросов к наречиям. | 1 |
| 7. | Подбор наречий с опорой на вопросы. | 1 |
| 8. | Наречие. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
| 9. | Диктант. | 1 |
| 10. | Работа над ошибками. Обобщение. | 1 |
| | Предложение. Текст -11ч | |
| 11. | Простое предложение с однородными членами. | 1 |
| 12. | Распространение предложение однородными членами. | 1 |
| 13. | Сложное предложение без союзов. | 1 |
| 14. | Сложные предложения с союзами И, А, НО. | 1 |
| 15. | Составление сложных предложений с союзами И, А, НО. | 1 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 16. | Сравнение простых и сложных предложений. | 1 |
| 17. | Распространение простых и сложных предложений. | 1 |
| 18. | Предложение. Закрепление знаний. | 1 |
| 19. | Диктант. | 1 |
| 20. | Деловое письмо. Заявление. | 1 |
| 21. | Работа над ошибками. Обобщение. | 1 |
| | Повторение -11ч | |
| 22. | Состав слова. | 1 |
| 23. | Существительное. | 1 |
| 24. | Прилагательное. | 1 |
| 25. | Местоимение. | 1 |
| 26. | Глагол. | 1 |
| 27. | Наречие. | 1 |
| 28. | Предложение. | 1 |
| 29. | Деловое письмо. Расписка. | 1 |
| 30. | Диктант. | 1 |
| 31. | Сочинение по серии сюжетных картинок. | 1 |
| 32. | Работа над ошибками. Обобщение. | 1 |
| | Итого: | 136 |

